



Algemene Voorwaarden vanESPO-Postdienst vof

Artikel 1 - In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** (rechts)persoon of vennootschap die aan vanESPO-Postdienst opdracht heeft gegeven voor het leveren van Dienstverlening.
- **Opdrachtnemer:** vanESPO-Postdienst vof. Binnen de algemene voorwaarden wordt met VanESPO de vanESPO-Postdienst vof bedoeld.
- **Opdracht en/of overeenkomst:** full-service faciliteren, voeren van regie, de distributie en het bezorgen van drukwerken, brieven, berichten, pakketten en goederen alsmede het verzorgen van direct- mail, het opslaan, converteren en overbrengen van informatie en alle andere logistieke activiteiten van goederen in de ruimste zin des woord die voor Opdrachtgever(s) worden verricht.
- **Zending:** een informatiedrager, een geadresseerd en/of ongeadresseerd document dan wel ander Geadresseerd en/of ongeadresseerd materiaal dat vanESPO bij wijze van haar dienstverlening vervoert en/of laat vervoeren en afleveren in opdracht van Opdrachtgever door een daartoe aangewezen vervoerder.
- **Vervoerder:** vanESPO en/of een derde die zorgdraagt voor collectie, distributie, bezorging van de door Opdrachtgever aangeboden zendingen/materialen.
- **Uitvoerder:** een derde die voor vanESPO ondersteunende activiteiten verricht, bijvoorbeeld fulfilment, adressering, etc.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offerteaanvragen, aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen/diensten betreffende verkoop van zaken en goederen en/of uitvoering van werkzaamheden door vanESPO, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. vanESPO wijst toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
3. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op al hetgeen tijdens de uitvoering van de overeenkomsten boven het eerder overeengekomene wordt verricht.
4. Door het enkel plaatsen van een opdracht en/of de inontvangstneming van de door vanESPO afgeleverde goederen en/of verrichtte werkzaamheden, aanvaardt de opdrachtgever de algemene voorwaarden als Opdrachtgever en worden deze geacht (stilzwijgend) onderdeel van de overeenkomst uit te maken zonder dat daarvoor een nadere schriftelijke bevestiging door vanESPO of Opdrachtgever nodig is.
5. Een overeenkomst welke met VanESPO wordt gesloten blijft bij het niet rechtsgeldig zijn van één of meerdere bepalingen daarvan, voor het overige onverminderd van kracht.
6. Eventuele afwijkingen ooit toegepast of getolereerd geven de Opdrachtgever nimmer het recht zich daarop te beroepen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk vermeld.
7. Een overeenkomst met VanESPO komt eerst tot stand nadat VanESPO werkzaamheden schriftelijk/per telefax en/of email heeft aanvaard. Deze aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Artikel 3 - Offertes

1. Alle (mondelijke en schriftelijke) offertes van vanESPO zijn vrijblijvend. Vrijblijvend zijn ook de in onze prospectie genoemde aantallen, formaten en gewichten, mogelijkheden en tarieven. Mochten de in de offerte of prospectie genoemde aantallen, formaten en gewichten worden gewijzigd of bij de uitvoering van een overeenkomst afwijkingen worden geconstateerd met de voor deze opdracht uitgebrachte offerte, dan behoudt vanESPO, ook wanneer reeds een overeenkomst tot stand is gekomen, zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving afwijkende stukken in rekening te brengen tegen de daarvoor geldende prijs.
2. vanESPO kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes of prijsopgaven.



3. Elke aanbieding en offerte heeft een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders in de offerte is vermeld. De offerte wordt geheel vrijblijvend gedaan tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is vermeld en kan door vanESPO steeds worden herroepen. Vrijblijvend zijn eveneens de in prospectussen of andere informatiedragers van vanESPO genoemde servicekaders, alsmede genoemde aantallen, formaten, gewichten en tarieven.
4. Mochten de in de offertes of prospectussen of andere informatiedragers genoemde servicekaders, aantallen, formaten of gewichten worden gewijzigd, of bij de uitvoering van een opdracht afwijkingen worden geconstateerd met de voor deze opdracht uitgebrachte offerte, dan behoudt vanESPO –ook wanneer reeds een opdrachtbevestiging mocht hebben plaatsgevonden- zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving aan of toestemming van Opdrachtgever het gewijzigde of afwijkende in rekening te brengen tegen de daarvoor dan geldende prijs en verplicht Opdrachtgever zich tot betaling daarvan.
5. Offertes kunnen uitsluitend schriftelijk worden aanvaard. vanESPO is niettemin gerechtigd een mondelinge aanvaarding te accepteren als zou deze schriftelijk zijn gedaan waarna deze mondelinge aanvaarding door vanESPO schriftelijk wordt bevestigd.
6. Indien de wederpartij een offerte aanvaardt, heeft vanESPO niettemin het recht om het aanbod binnen 8 dagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen, in welk geval tussen partijen geen overeenkomst tot stand is gekomen.
7. In verband met vaste kosten, verbonden aan het uitbrengen van offertes, het leveren van adressen c.q. het verzorgen van een mailing e.d., heeft vanESPO ingeval geen gebruik wordt gemaakt van de Dienstverlening van vanESPO, het recht de aanvrager van de offerte te belasten voor de gemaakte kosten.
8. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever aan vanESPO heeft verstrekt, waarbij Opdrachtgever garandeert dat hij alle essentiële informatie aan vanESPO heeft verstrekt.
9. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die vanESPO nodig acht voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit komen van vanESPO.

Artikel 4 - Totstandkoming overeenkomst

1. Ingeval de opdracht niet schriftelijk is aanvaard c.q. is bevestigd en vanESPO toch feitelijk uitvoering aan de overeenkomst geeft, beschouwen partijen de factuur tevens als opdrachtbevestiging, die ook geacht wordt de inhoud en strekking van de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Indien vanESPO en Opdrachtgever een schriftelijke overeenkomst aangaan, vervangt deze alle eerdere voorstellen, correspondentie of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
3. De opdrachtbevestiging wordt geacht de inhoud en strekking van de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Indien vanESPO dit noodzakelijk of wenselijk acht voor een juiste uitvoering van de overeenkomst, mag vanESPO voor de uitvoering van de overeenkomst anderen inschakelen.
5. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) afspraken en/of toezeggingen door werknemers van vanESPO of namens vanESPO gedaan door derden, binden vanESPO slechts indien deze door haar conform het gestelde in artikel 4.5 schriftelijk zijn bevestigd c.q. worden bekrachtigd
6. Opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van vanESPO niet gerechtigd om zijn rechten uit hoofde van de overeenkomst aan een derde over te dragen of te bezwaren.

Artikel 5 - Aanbieding Postzendingen

1. Opdrachtgever zal de postzendingen op het door vanESPO aangegeven tijdstip op de afgiftelocatie aanbieden aan vanESPO of telefonisch dan wel schriftelijk opdracht geven om postzendingen af te halen op de door Opdrachtgever aangegeven locatie.
2. Voor telefonische opdrachten of wijzigingen van opdrachten aanvaardt vanESPO geen verantwoordelijkheid, tenzij deze schriftelijk door vanESPO zijn bevestigd.



3. De Opdrachtgever garandeert dat de inhoud van de post niet in strijd is met de wettelijke bepalingen en vrijwaart hiertoe vanESPO tegen gerechtelijke acties van derden.
4. Voor zover mogelijk en uitsluitend vóór het moment dat de aangeboden postzendingen door vanESPO worden gesorteerd, kan Opdrachtgever de postzending(en) terugvragen. vanESPO kan hiervoor een vergoeding in rekening brengen.
5. Indien het materiaal niet wordt afgehaald op het adres van Opdrachtgever dan wel op een ander adres dan dat door Opdrachtgever is aangewezen, dient het door vanESPO te verzenden of te verwerken materiaal tijdig te worden aangeleverd aan het adres zoals door vanESPO zal worden verstrekt. Het materiaal dient vergezeld te gaan van de begeleidingsbon of vrachtbrief zoals deze door vervoerder wordt gehanteerd.

Artikel 6 - Bezorging van de postzendingen

1. vanESPO zal geen postzending langer in zijn bezit houden dan voor verwerking strikt noodzakelijk is. Bestelling vindt plaats binnen 72 uur na afgifte /afhaling, tenzij anders is overeengekomen.
2. De bezorging van de postzending geschiedt door deponering van de postzending in de brievenbus of brievenbus of brievenbus behorende bij het op de postzending aangegeven postadres. Mocht de postzending onverhoopt niet in de brievenbus of brievenbus passen of indien een brievenbus of brievenbus ontbreekt, zal de postzending als niet afleverbaar worden aangemerkt.
3. Postzendingen bestemd voor geadresseerden in panden en complexen waar de geadresseerde geen eigen voor het publiek toegankelijke brievenbus heeft, worden in de gemeenschappelijke brievenbus afgeleverd, dan wel afgegeven aan de daartoe aangewezen persoon, of, bij gebreke van een aangewezen persoon, aan de beheerder van het complex. Indien de toegang tot dergelijke afleverplaatsen onmogelijk is, zal de postzending als niet afleverbaar worden aangemerkt.
4. vanESPO aanvaardt geen aansprakelijkheid voor bezorging bij huizen met open voordeur, tijdelijke verblijfplaatsen en bij huizen met los lopende hond.
5. Post voor postbusnummers, antwoordnummers, adressen buiten het bezorggebied van VanESPO worden voor rekening van de Opdrachtgever via de TNT post verzonden, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 7 - Niet afleverbare postzendingen

vanESPO retourneert zo mogelijk elke postzending die:

- door de geadresseerde wordt geweigerd in ontvangst te nemen;
- voorzien is van een onjuiste, onvolledige of onleesbare adressering;
- wat betreft de omvang, gewicht en/of verpakking niet voldoen aan de door vanESPO gestelde eisen, dan wel om andere redenen niet op het postadres afgeleverd kan worden.

Artikel 8 - Levertijd

1. vanESPO spant zich in de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Controle op tijdige, juiste, volledige aflevering van het materiaal aan vanESPO of een door haar ingeschakelde vervoerder dient te geschieden door Opdrachtgever.
3. Opgegeven en overeengekomen levertijden en andere tijden worden door vanESPO bij benadering vastgesteld en gelden nimmer als een fatale termijn.
4. Er kan slechts sprake zijn van een fatale termijn, indien vanESPO in de opdrachtbevestiging een exacte leverdatum bepaalt, die tevens expliciet als fatale termijn is aangeduid.
5. Overeengekomen aflevertermijnen gelden slechts indien en voorzover het te verwerken of te verzenden materiaal e.d. tijdig op het overeengekomen adres wordt afgeleverd.
6. De levertijd is vastgesteld in de verwachting dat vanESPO kan blijven werken, zoals ten tijde van de aanbidding was voorzien en de van derden te betrekken benodigde goederen tijdig aan vanESPO worden geleverd en de door derden in opdracht van vanESPO te verrichten werkzaamheden tijdig worden gedaan.
7. Indien deze verwachting onterecht blijkt, ook al is dat het gevolg van al bij het sluiten van de



- overeenkomst te voorziene omstandigheden, zal de levertijd met evenveel dagen worden verlengd als de opgetreden vertraging heeft geduurd.
8. De levertijd zal ook worden verlengd, indien Opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de opdracht wijzigt of anderszins de uitvoering ervan vertraagt.
 9. Indien Opdrachtgever van oordeel is, dat de overschrijding van de door vanESPO bij benadering vastgestelde levertijd voor hem als onredelijk bezwarend moet worden aangemerkt, is Opdrachtgever verplicht om vanESPO bij aangetekende brief alsnog een redelijke levertijd te stellen.
 10. Levering, respectievelijk uitvoering geschiedt binnen de normale, daarvoor geldende afgesproken tijd dan wel binnen de door de desbetreffende vervoerder gehanteerde overeenkomstduur. Indien een opdracht moet worden bespoedigd, zal hiertoe het overwerken en andere eventueel extra gemaakte kosten extra in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 9 - Tarieven en vergoedingen

Opdrachtgever is voor de bezorging de door vanESPO vastgestelde vergoeding schuldig.

1. vanESPO stelt de verschuldigde vergoeding vast op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens op orderbonnen en door telling, meting en weging van de door Opdrachtgever aangeboden postzendingen. Indien Opdrachtgever geen orderbon heeft aangeleverd bij de postzending, gelden alleen de gegevens die vanESPO heeft verkregen uit zijn telling, meting en weging.
2. VanESPO is gerechtigd de aan de Opdrachtgever in rekening te brengen vergoedingen en tarieven jaarlijks met ingang van 1 januari aan te passen indien het een tariefstijging betekent. Indien zij het voornemen heeft tot een dergelijke aanpassing, stelt zij de Opdrachtgever daarvan uiterlijk één maand voor inwerkingtreding van de aangepaste stijging schriftelijk in kennis. Indien de Opdrachtgever niet instemt met de door VanESPO voorgenomen aanpassing, is hij uiterlijk tot één week voor inwerkingtreding van de aanpassing gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de ingangsdatum van de aanpassing.
3. Kosten ontstaan doordat de Opdrachtgever in gebreke is gebleven de uitvoering van de overeenkomst mogelijk te maken en/of in geval zich omstandigheden voordoen die toe te rekenen zijn aan de Opdrachtgever ten gevolge waarvan door VanESPO kosten zijn ontstaan bij de uitvoering van de overeenkomst, worden door VanESPO in rekening gebracht.
4. Tenzij anders is overeengekomen, zijn de opgegeven prijzen:
 - gebaseerd op de bij de opdrachtbevestiging voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijnde feitelijke gegevens;
 - gebaseerd op tijdige verstrekking door Opdrachtgever van de benodigde informatie en zaken aan vanESPO;
 - gebaseerd op de tijdens de opdrachtbevestiging geldende hoogte van inkooprijzen, lonen, loonkosten, sociale- en overheidslasten, verpakkings- en andere kosten;
 - exclusief BTW, invoerrechten en andere belastingen, heffingen en rechten;
 - exclusief de kosten van in- en uitlading, vervoer en verzekering;
 - exclusief opslag;
 - vermeld in euro's, eventuele koerswijzigingen kunnen worden doorberekend;
 - exclusief emballage.
 - indien van toepassing ook exclusief tol, veer- en pontkosten en wachtgelden
5. In geval van verhoging van een of meer van de kostprijfactoren, is vanESPO gerechtigd om de met Opdrachtgever overeengekomen prijzen dienovereenkomstig te verhogen, een en ander met inachtneming van eventueel terzake bestaande wettelijke voorschriften.
6. Het bepaalde in het vorig artikellid geldt ook ten aanzien van overeenkomsten, die door vanESPO in gedeelten worden afgeleverd of uitgevoerd, voor zover het betreft gedeelten, die op het tijdstip van intreden van de verhoging van één of meer kostprijfactoren nog niet zijn afgeleverd of uitgevoerd.



7. Alle kosten voortvloeiend uit aanvulling en/of wijzigingen van een opdracht door of namens Opdrachtgever zijn geheel voor rekening van Opdrachtgever.
8. Indien ten gevolge van niet tijdige levering de verzorging van een opdracht binnen de overeengekomen termijn slechts kan worden uitgevoerd door inschakeling van extra transport, overwerk en/of koeriers- dan wel een andere sneldienst, zal vanESPO daartoe gerechtigd zijn en zullen daarvoor ontstane kosten voor rekening van Opdrachtgever komen.
9. Alle kosten die direct dan wel indirect worden gemaakt ten behoeve van volledige, juiste en tijdige aanlevering, onverminderd het recht van vanESPO om een levering te weigeren, zullen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
10. Retourzendingen/geweigerde zendingen: vanESPO houdt zich het recht voor de kosten van retour- en van geweigerde en van onbestelbare zendingen aan Opdrachtgever in nota te brengen. De extra kosten die voortvloeien uit het verkeerd, onjuist adresseren zullen ook voor rekening van Opdrachtgever zijn.
11. Opslag: voor materiaal en/of andere goederen, welke door vanESPO, dan wel langer door vanESPO, opgeslagen dienen te worden dan overeengekomen, kan Opdrachtgever een bedrag voor opslag in rekening worden gebracht. Dit bedrag wordt berekend per pallet ruimte per dag.
12. Zonder nadere instructies van Opdrachtgever heeft vanESPO het recht restanten en/of een onbestelde zending, van de opdracht te retourneren. Alle kosten direct, dan wel indirect welke verband houden met het retourneren van het materiaal, komen te allen tijde, indien niet anders overeen is gekomen, voor rekening van Opdrachtgever.
13. Als het verzonden aantal, gewicht, omvang, datum e.d. van aan- en/of aflevering geldt de informatie op de door vervoerder daartoe aangewezen vervoersopdracht dan wel reçu of orderbon.

Artikel 10 – Betalingen

1. Opdrachtgever dient de facturen van vanESPO binnen uiterlijk 10 dagen na de factuurdatum te voldoen door storting of overmaking op de op de factuur vermelde bank- of girorekening, tenzij anders is overeengekomen. De op de bank- en giroafschriften van vanESPO aangegeven valutadag wordt als dag van betaling aangemerkt.
2. Bezwaren tegen het bedrag van de factuur schort de betalingsverplichting niet op, tenzij anders is overeengekomen met vanESPO.
3. Opdrachtgever dient de facturen van vanESPO te voldoen zonder beroep op enig recht van opschorting.
4. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever vanaf de dag dat die termijn verlopen is, in verzuim, zonder dat daartoe enige nadere ingebrekestelling zijdens vanESPO benodigd zal zijn.
5. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde kosten en vervolgens van alle verschuldigde rente in volgorde van opeisbare facturen die het langst openstaan. Dit geldt ook indien Opdrachtgever bij zijn betaling vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een factuur van een latere datum.
6. In geval van niet of niet-tijdige of onbehoorlijke voldoening aan enige op Opdrachtgever rustende verplichting jegens vanESPO als gevolg van; overlijden; duurzame arbeidsongeschiktheid; ingeval Opdrachtgever onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld; (een aanvraag tot) surseance van betaling, faillissement en/of schuldsanering indient, danwel; een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt; beslag ten laste van Opdrachtgever wordt gelegd; gehele of gedeeltelijke overdracht en/of staking van de onderneming van Opdrachtgever; fusie, splitsing en ontbinding van Opdrachtgever; overgang van de zeggenschap over Opdrachtgever, diens onderneming en/of bedrijfsuitoefening in belangrijke mate – direct of indirect - op een derde overdraagt en/of kennelijk verminderde kredietwaardigheid van Opdrachtgever, zal vanESPO gerechtigd zijn alle nog lopende overeenkomsten of gedeelten daarvan, die op dat ogenblik nog moeten worden uitgevoerd, te ontbinden middels een buitengerechtelijke verklaring, zonder dat enige gerechtelijke tussenkomst zal zijn vereist en onverminderd haar recht terzake schadevergoeding te vorderen.
7. In de situaties bedoeld in het vorige artikellid is iedere vordering, die vanESPO op Opdrachtgever mocht hebben, direct en in zijn geheel opeisbaar.



8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van vanESPO met betrekking tot de invordering van het aan vanESPO verschuldigde en niet-tijdig betaalde, komen voor rekening van Opdrachtgever. De gerechtelijke kosten worden vastgesteld op de daadwerkelijk door vanESPO gemaakte proceskosten. Ter vergoeding van de buitengerechtelijke kosten is Opdrachtgever gehouden tot betaling van een boete, die wordt gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 250,-, ook wanneer slechts een of enkele aanmaningen ter verkrijging van voldoening buiten rechte zijn verzonden en tenzij de werkelijke buitengerechtelijke kosten een hoger bedrag belopen, in welk geval gehoudenheid bestaat tot voldoening van die werkelijke kosten.
9. vanESPO is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst met Opdrachtgever, alvorens (verder) te presteren, van Opdrachtgever een voorschot te eisen en/of zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichtingen als aan de overige verplichtingen voldaan zal worden.

Artikel 11 - Bescherming van Persoonsgegevens (zie bijlage 1)

1. Het gebruik door Klant van de vanESPO Producten resulteert in de opslag van gegevens. Deze gegevens bestaan enerzijds uit de gegevens die vanESPO opslaat over Klant zelf ("Klantgegevens") en anderzijds uit de gegevens die door of namens Klant worden opgeslagen in de Administraties binnen de vanESPO Producten ("Administratiegegevens").
Opdrachtgever heeft op grond van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens (zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming) verplichtingen tegenover derden, onder andere de verplichting tot het verstrekken van informatie, het geven van inzage en het beperken, rectificeren en verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen alsmede het overdragen van deze persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke.
2. De Klantgegevens bestaan onder andere uit contactgegevens, IP adressen en bank- en betalingsgegevens. vanESPO is ten aanzien van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in de Klantgegevens aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening (EU) 2016/679 Van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) ("AVG"). Op de verwerking van de Klantgegevens door vanESPO is de Privacyverklaring van toepassing.
3. Partijen zijn het erover eens dat Opdrachtnemer ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens 'verwerker' is in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming en dat de verantwoordelijkheid voor de nakoming van die verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens middels de Dienst of anderszins uitsluitend bij Opdrachtgever ligt.
Artikel 28(1) AVG vereist dat tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker een overeenkomst wordt gesloten waarin de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke is geregeld.
Deze overeenkomst is opgenomen in Bijlage 1 Verwerkersovereenkomst die een integraal onderdeel uitmaakt van deze Algemene Voorwaarden en daarmee de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever staat er jegens Opdrachtnemer voor in dat de verwerking van persoonsgegevens rechtmatig geschiedt en dat geen inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, indien die vordering verband houdt met de verwerking van persoonsgegevens alsmede tegen eventueel aan Opdrachtgever toerekenbare opgelegde boetes door de Autoriteit Persoonsgegevens of andere bevoegde toezichthouders.
5. Voor zover het adressenbestand van Opdrachtgever persoonsgegevens bevat in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt Opdrachtgever als 'verantwoordelijke' en vanESPO als 'bewerker' in de zin van de AVG. vanESPO heeft als bewerker geen zelfstandige zeggenschap voor de verwerking van persoonsgegevens uit het adressenbestand en zal deze persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG verwerken.



6. vanESPO draagt zorg voor een adequate beveiliging tegen verlies, diefstal en ongeautoriseerde toegang of wijziging van de Klantgegevens en de Administratiegegevens. De door vanESPO genomen maatregelen en getroffen voorzieningen zullen redelijk zijn, gelet op de op dat moment gangbare methoden en de gevoeligheid van de opgeslagen gegevens. vanESPO zal Klant op diens verzoek en voor zover redelijk inzage geven in het beveiligingsbeleid van vanESPO ten aanzien van de Klantgegevens en de Administratiegegevens.
7. vanESPO zal persoonsgegevens slechts op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de AVG verwerken. vanESPO verplicht zich om persoonsgegevens die vanESPO bekend worden bij de uitvoering van de overeenkomst dan wel anderszins bekend worden bij de bezorging van de postzendingen, niet aan derden bekend te maken, tenzij vanESPO hiertoe verplicht is op grond van wet- of andere regelgeving.
8. De gegevens uit het adressenbestand zal vanESPO uitsluitend gebruiken ter uitvoering van de overeenkomst.
9. vanESPO is gerechtigd om kennis te nemen van de inhoud van (niet) gesloten postzendingen, doch uitsluitend om, in geval van onbestelbaarheid, het adres van de Opdrachtgever of geadresseerde te kunnen vaststellen.
10. vanESPO zal te allen tijde het in de Grondwet vastgelegde briefgeheim respecteren en dienovereenkomstig handelen.
11. vanESPO verplicht zich om de informatie over personen en/of bedrijven/organisaties en in het algemeen alle informatie, die ligt in de persoonlijke dan wel bedrijfsmatige sfeer, waarover vanESPO zelf beschikt en waarover haar medewerkers beschikken in verband met de uitvoering van opdrachten, niet aan derden bekend te maken tenzij hierom wordt verzocht, dan wel de wet daartoe verplicht. vanESPO verstrekt informatie aan derden over zendingen/opdrachten uitsluitend in de gevallen dat de wet daartoe verplicht.
12. vanESPO Postdienst vof bewaart geheimhouding over adressen, afzenders, mededelingen en op de inhoud van de aan haar toevertrouwde poststukken. Post wordt uitsluitend ter hand gesteld aan medewerkers/sters van vanESPO Postdienst of collega postbedrijven. welke schriftelijk verklaard hebben post onverwijld te bestellen op de vermelde adressen, nimmer post langer dan strikt noodzakelijk voor de bestelling in zijn/.haar bezit te houden, onbestelbare poststukken zo spoedig mogelijk te retourneren en nimmer poststukken te openen.

Artikel 12 - Risico en aansprakelijkheid

1. vanESPO is verantwoordelijk voor de postzending vanaf het moment dat de postzending op de afgiftelocatie is afgeleverd dan wel is afgehaald bij Opdrachtgever tot het moment van bezorging van de postzending op het postadres.
2. vanESPO is nimmer aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever of derden, waaronder mede begrepen gevolgschade, immateriële schade of bedrijfsschade.
3. VanESPO is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij door overmacht niet aan haar verplichtingen heeft kunnen voldoen. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van vanESPO onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of deze omstandigheid bij het sluiten van de overeenkomst voorzienbaar was, alsmede elke omstandigheid die een zorgvuldig vervoerder niet heeft kunnen vermijden en zulk een vervoerder evenmin de gevolgen van die omstandigheid heeft kunnen verhinderen. vanESPO zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachttoestand informeren.
4. Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding, voor zover de schade het gevolg is van één van de volgende omstandigheden:
 - de aard of een gebrek van de postzending zelf;
 - onvoldoende verpakking van de postzending;



- onvolledige of gebrekkige adressering van de postzending;
 - fouten en/of gebreken in het adressenbestand;
 - het niet tijdig en/of onvolledig aanleveren voor bezorging van de postzending(en);
 - iedere andere oorzaak die aan Opdrachtgever kan worden toegerekend.
5. Een verzoek tot vergoeding van de geleden schade dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 30 dagen na aanbieding van de postzending voor bezorging, de vertraging of beschadiging van de postzending aan vanESPO gemeld te worden. Opdrachtgever heeft de verplichting om de voor het onderzoek naar de schade noodzakelijke gegevens aan VanESPO te verstrekken.
 6. Een verzoek tot vergoeding van schade wegens het verlies van een postzending wordt pas in behandeling genomen wanneer een postzending niet is bezorgd bij geadresseerde en niet binnen 30 dagen na aanbieding is geretourneerd aan Opdrachtgever.
 7. Aansprakelijkheid vanESPO aansprakelijkheid blijft overigens uitdrukkelijk beperkt tot de nabezorging of herbezorging voor die adressen waar omissies kunnen worden aangetoond.
 8. Hoewel vanESPO streeft naar volledigheid en nauwkeurigheid ten aanzien van de opgave van aantallen, gewichten, prijzen en dergelijke, aanvaardt vanESPO geen aansprakelijkheid voor de volledigheid of juistheid van de door haar verstrekte gegevens.
 9. vanESPO is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf-, of telfouten of onduidelijkheden in de offertes, adressen, opdrachtbevestigingen of prospectussen van haarzelf noch die van haar Opdrachtgever of derden, noch voor de gevolgen daarvan.
 10. Goederen reizen voor risico van Opdrachtgever. Vertragingen in het door vanESPO verzorgde transport, te wijten aan force majeure, is voor rekening van Opdrachtgever. De zending, het te verwerken of te bezorgen materiaal kan desgevraagd tegen diefstal, fraude, vermissing, zoekraken en/of beschadiging worden verzekerd ten laste van Opdrachtgever. Bij niet verzekering door Opdrachtgever aanvaardt vanESPO voor de genoemde risico's generlei aansprakelijkheid.
 11. vanESPO zal indien de goederen welke in de algemene voorwaarden van de bezorger en volgens
 12. d de AVC zijn verzekerd, en hierop met succes een beroep kan worden gedaan, tot betaling overgaan gelijk aan de vergoeding welke hiervoor wordt uitbetaald verminderd met de kosten welke vanESPO hiervoor heeft moeten maken.
 13. Voor de door vanESPO ingewonnen inlichtingen met betrekking tot voorschriften tot het verzenden, distribueren, bezorgen, adresseren en dergelijke van drukwerken, documenten, pakketten, pallets en al ander materiaal aanvaardt vanESPO geen verantwoordelijkheid.
 14. Al het materiaal dat ter verzending, distributie, bezorging en dergelijke door vanESPO namens Opdrachtgever wordt aangeboden bij een vervoerder, wordt onder de algemene voorwaarden (laatste versie) en de hierop, indien van toepassing zijnde algemene vervoercondities (AVC), het CMR verdrag, en de Nederlandse expeditie voorwaarden (laatste versie), van de desbetreffende vervoerder/verzorger vervoerd/bezorgd.
 15. In de gevallen dat vanESPO met succes op grond van algemene voorwaarden, AVC, wetgeving en/of internationale verdragen een beroep kan doen op schadevergoeding door het niet of niet juist nakomen van de vervoerder en/of uitvoerder van de opdracht, zal deze verminderd met de kosten welke vanESPO hiervoor heeft moeten maken, tegemoetkomen aan Opdrachtgever.
 16. Opdrachtgever is tegenover vanESPO aansprakelijk voor schade die als gevolg van een oorzaak die aan hem kan worden toegerekend, door zijn zending/opdracht is toegebracht aan personen in dienst van vanESPO en/of een van haar uitvoerders, aan middelen van vanESPO en/of uitvoerders of aan andere zendingen. In het laatste geval beperkt tot de bedragen die vanESPO op grond van zijn aansprakelijkheid volgens de wet verplicht is aan derden te vergoeden.
 17. vanESPO kan jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk zijn voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van het handelen c.q. nalaten van vanESPO. vanESPO is dus bijvoorbeeld niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals onder meer bedrijfsschade, schade als gevolg van aanspraken van enigerlei derde op Opdrachtgever, etc., door welke oorzaak dan ook ontstaan, een en ander ten gevolge van of in de ruimste zin verband houdende met de door vanESPO geleverde goederen en/of werkzaamheden.



18. De aansprakelijkheid in haar totaliteit van vanESPO is in ieder geval beperkt tot het ter zake van de betreffende overeenkomst door vanESPO aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag exclusief omzetbelasting, tenzij verhaal op enige derde mogelijk is zoals hiervoor bedoeld.
19. In ieder geval is de hiervoor bedoelde gezamenlijke aansprakelijkheid in haar totaliteit beperkt tot een maximum van € 250, -, tenzij verhaal op enige derde mogelijk is zoals hiervoor bedoeld.
20. In gevallen waarin vanESPO door derden wordt aangesproken voor schade, veroorzaakt door de Dienstverlening in opdracht van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever vanESPO onvoorwaardelijk en onherroepelijk vrijwaren in die gevallen waarin vanESPO ten opzichte van Opdrachtgever niet (meer) aansprakelijk is, hetzij op grond van deze voorwaarden, hetzij anderszins.
21. Indien vanESPO desondanks gehouden is om schadevergoeding aan derden te voldoen, heeft vanESPO het recht van regres op Opdrachtgever. Dit recht van regres strekt zich mede uit over de door vanESPO te betalen/betaalde schadevergoeding, evenals rente en gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
22. Iedere uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid in de algemene voorwaarden is niet van toepassing in geval van opzet en/of bewuste roekeloosheid van vanESPO en/of tot haar directie of bedrijfsleiding behorende leidinggevende ondergeschikten.

Artikel 13 - Overmacht

1. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst door vanESPO verhinderen en die niet aan vanESPO zijn toe te rekenen.
2. Onder overmacht worden verstaan onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of goederen waarvan vanESPO zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat nakoming van de overeenkomst in redelijkheid niet meer of niet onmiddellijk van vanESPO kan worden gevergd. Als zodanige omstandigheden komen ondermeer in aanmerking: slechte weersomstandigheden, overstromingen, file internationale conflicten, gewelddadige of gewapende conflicten, terrorisme, maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse, supranationale of internationale overheid, boycotacties, arbeidsongeregeldheden en arbeidsongeschiktheid bij derden of onder eigen personeel, stakingen, storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen of in andere apparatuur of programmatuur van vanESPO. Indien zich een dergelijke omstandigheid voordoet, zal vanESPO die maatregelen treffen die van haar in redelijkheid kunnen worden gevergd om de schade van de Opdrachtgever te beperken.
3. Tijdens overmacht worden de leveringsverplichtingen en andere verplichtingen van vanESPO opgeschort. Indien de periode waarin door de overmacht de nakoming van de verplichtingen door vanESPO niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot vergoeding van schade en kosten bestaat.
4. Indien vanESPO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde dan wel het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.
5. Na annulering van de overeenkomst heeft VanESPO het recht op vergoeding van de door VanESPO gemaakte kosten en uitgevoerde werkzaamheden voor zover de Opdrachtgever daardoor is gebaat.

Artikel 14 - Weigering, opschorting en ontbinding

1. vanESPO kan de bezorging van de postzendingen weigeren, opschorten of de overeenkomst ontbinden indien blijkt dat:
 - bezorging gevaar oplevert voor personen of zaken dan wel vanESPO aanleiding heeft te vermoeden dat de bezorging gevaar zal kunnen opleveren voor personen of zaken;
 - Opdrachtgever niet voldoet aan één of meer bepaling(en) uit deze Algemene Voorwaarden of de overeenkomst;



- bezorging in strijd is met enige bepaling uit wet- of regelgeving dan wel sprake is van andere gegronde redenen.
- 2. vanESPO vervoert geen stoffen, waarop de Wet Gevaarlijke Stoffen van toepassing is. VanESPO verleent geen enkele postservice, inhoudende geld, geldswaardig papier, of waardevolle zaken (zoals: edele metalen, edel gesteente, documenten verdovende middelen, voorwerpen of documenten met een kunst- of verzamelwaarde en andere zendingen in strijd met de wet).
- 3. De door of namens Opdrachtgever op het verzendadvies aangegeven hoeveelheid mag vanESPO als juist aannemen. vanESPO aanvaardt generlei aansprakelijkheid bij verschil tussen de geleverde en geadviseerde hoeveelheid. De te verzenden drukwerken en folders dienen afgebundeld, om en om gelegd of door schoten te worden afgeleverd per 50 of 100 stuks en/of volgens vanESPO nader vast te stellen richtlijnen. Indien de zending danwel het drukwerk c.q. folders niet op deze wijze wordt afgeleverd, kan de zending worden geweigerd en/of extra kosten in rekening worden gebracht. De verpakking dient te geschieden in pakken van gelijke inhoud. De hoeveelheid per pak dient duidelijk op de buitenzijde te worden vermeld, tenzij de hoeveelheid per pak op het verzendadvies is aangegeven.
- 4. Naast de gevallen omschreven in de wet kan een overeenkomst door elk van de partijen tussentijds worden stopgezet indien er sprake is van faillissement (of aanvraag van faillissement door de desbetreffende partij zelf), of in geval van (aanvraag van) surséance van betaling van één der partijen, beëindiging van de activiteiten of in geval van verhuizing van de onderneming van de Opdrachtgever, alsmede bij de Brengservice: in geval van beëindiging van het postbusnummer of antwoordnummer overeenkomst.
- 5. Annulering door Opdrachtgever: Indien een opdracht vóór de overeengekomen begindatum van verzending of uitvoering door Opdrachtgever wordt geannuleerd, om welke reden dan ook, heeft vanESPO het recht boven de gemaakte kosten, waaronder begrepen kosten derden, 30 % van het oorspronkelijk te factureren bedrag in rekening te brengen, voor zover het gefactureerde bedrag betrekking heeft op door vanESPO verrichte werkzaamheden

Artikel 15 - Vorm, verpakking, adressering, afmetingen, gewicht

1. Een postzending welke door Opdrachtgever voor de bezorging wordt aangeboden:
 - mag elke vorm hebben, maar
 - is niet groter dan 38 cm x 26,5 cm x 3,2 cm
 - is voorzien van postcode, adres of postbusnummer van geadresseerde alsmede de plaats van bestemming
 - is voorzien van een retouradres;
 - is voorzien van een envelop of andere verpakking dan wel is voldoende stevig om zonder verpakking te worden vervoerd; en
 - is niet zwaarder dan 2,0 kilogram.
 - moet door een gangbare brievenbus passen
 - pakketjes welke door de opdrachtgever voor bezorging worden aangeboden moeten aan onderstaande specificaties voldoen:
 - Minimumformaat: 10x10x1cm
 - Maximum formaat voor zending van 0-10 kg: 100 x 50 x 50 cm
 - Maximum formaat voor zending van 10-25 kg: 176 x 78 x 58 cm
 - Maximum gewicht: 25 kg
2. -vanESPO heeft het recht om aanduidingen op de postzending aan te brengen welke noodzakelijk zijn voor de bezorging.
 - Telkenmale indien vanESPO dit verzoekt, dient Opdrachtgever het adresbestand tijdig digitaal ter beschikking te stellen voor het door vanESPO toevoegen van een sorteercode. Opdrachtgever staat toe dat deze sorteercode als extra regel aan het adres wordt toegevoegd.



Artikel 16 - Aanvullende voorwaarden Postbussenservice en breng- en haalservice

• A- De Postbussenservice van VanESPO wordt als volgt omschreven:

1. Post breng- en haalservice: het vervoeren van poststukken en/of pakketten van ondernemingen al dan niet op contractbasis, op vastgestelde tijden, van en/of naar een onderneming. VanESPO verleent geen enkele Post breng- en haalservice met betrekking tot postzendingen, inhoudende geld, geldswaardig papier, of waardevolle zaken (zoals: edele metalen, edel gesteente, documenten verdovende middelen, voorwerpen of documenten met een kunst- of verzamelwaarde en andere zendingen in strijd met de wet).
2. of het antwoordnummer, waarvoor de Opdrachtgever een geldige overeenkomst met TNT-Post heeft, en welke voorafgaand reeds door TNT-Post naar het overeengekomen voorsorteercentrum zijn vervoerd hetzij als Postzending hetzij als Goederenzending. Tenzij anders is overeengekomen in de met de Opdrachtgever gemaakte schriftelijke afspraken, zal VanESPO de zendingen op het Afleveradres afleveren. Pakketten kunnen desgewenst los en op een ander tijdstip die dag worden afgeleverd.
3. Voor Haalservice komen uitsluitend in aanmerking zendingen welke door de Opdrachtgever op de overeengekomen wijze op het Haaladres ter vervoer zijn aangeboden en welke aansluitend op de aflevering op het overeengekomen Voorsorteercentrum voor rekening en risico van de Opdrachtgever of een derde voor wie de Opdrachtgever instaat, door VanESPO zullen worden vervoerd hetzij als Postzending hetzij als Goederenzending. Tenzij anders is overeengekomen in de met de Opdrachtgever gemaakte schriftelijke afspraken, zal de Opdrachtgever de zendingen op het Haaladres aan VanESPO verpakt gebundeld en gesorteerd aanbieden.
4. Een overeenkomst inzake breng- en/of haalservice wordt schriftelijk aangegaan voor minimaal 12 maanden met daarna steeds een stilzwijgende verlenging voor 12 maanden, tenzij schriftelijk anders met de Opdrachtgever is overeengekomen. De overeenkomst kan door de Opdrachtgever slechts worden beëindigd 3 maanden voor afloop van de bestaande of verlengde overeenkomst op de 1e dag van de betreffende kalendermaand. Is er géén sprake van een schriftelijke overeenkomst dan kan de Opdrachtgever de samenwerking slechts beëindigen met inachtneming een opzegtermijn van 2 maanden. Elke opzegging dient per aangetekende post te geschieden.
5. Voor de breng- en haalservice geldt per zending steeds een maximum van 2 postzakken met een maximum gewicht van totaal 25 kilo tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is bepaald.
6. Levering van poststukken bij de brengservice geschiedt standaard voor 11 uur 's ochtends, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

• B- Aansprakelijkheid breng- en haalservice

1. Breng- en haalservice: VanESPO is overeenkomstig de Algemene Vervoercondities 2011 (meest actuele versie) aansprakelijk voor verlies, beschadiging of vertraging in de aflevering van zendingen, welke door haar uit hoofde van de breng- en haalservice worden vervoerd tenzij in deze voorwaarden anders is bepaald. Indien het gewicht van een verloren, beschadigde of vertraagde zending niet afzonderlijk kan worden bepaald, wordt de aansprakelijkheid vastgesteld aan de hand van het uit hoofde van deze Algemene Voorwaarden toegelaten maximum per zending te vervoeren gewicht met een maximum van € 250,- per zending.
2. De aansprakelijkheid van VanESPO voor alle directe schade van de Opdrachtgever verband houdende met of veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is beperkt tot ten hoogste € 250,- per zending.
3. VanESPO is nimmer aansprakelijk voor [gevolgschade](#) -tenzij deze het gevolg is van opzet of grove schuld.
4. Opgegeven levertijden en/of opgegeven leverdata van de dienst van VanESPO zullen nimmer te beschouwen zijn als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen. Bij niet tijdige



levering dient VanESPO derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld met daarin een redelijke termijn tot nakoming.

5. Voor eventuele schade ten gevolge van overschrijding van de levertermijn, of vermissing van poststukken en/of pakketten is VanESPO niet aansprakelijk tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
6. Overschrijding van de termijn kan geen ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben. Overschrijding van termijn geeft de Opdrachtgever nimmer het recht de overeenkomst te laten uitvoeren door derden, tenzij er sprake mocht zijn opzet dan wel grove schuld van VanESPO.
7. De Opdrachtgever garandeert VanESPO dat de inhoud van het te verwerken/te verzenden materiaal niet in strijd is met wettelijke bepalingen en vrijwaart VanESPO tegen alle gerechtelijke acties.
8. VanESPO is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van fouten in materialen, door Opdrachtgever aan VanESPO verstrekt.
9. Behoudens in het geval van opzet of grove schuld van VanESPO is deze niet aansprakelijk voor enige indirecte schade van Opdrachtgever, verband houdende met of veroorzaakt door een fout in de uitvoering van werkzaamheden, onder welke indirecte schade mede wordt begrepen gevolgschade en stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
10. Indien er sprake is van schade waarvoor VanESPO aansprakelijk is heeft deze te allen tijde het recht de schade ongedaan te maken indien en voor zover dat mogelijk is.

- **C. Machtiging en restricties**

- a. VanESPO zal gemachtigd zijn/worden door de Opdrachtgever(s) om de dienst uit te kunnen voeren.
- b. VanESPO behoudt zich het recht voor om een dienst op ieder door haar gewenst tijdstip na aanvaarding te staken als zulk een dienst mogelijkerwijs schade zou kunnen veroorzaken aan uitrusting en medewerkers, of indien de dienst in strijd is met een of meer in deze voorwaarden vervatte voorschriften.

Artikel 17 - Reclames

1. Eventuele reclames worden slechts in behandeling genomen voor zover deze binnen 7 werkdagen na levering van de betreffende dienst aan VanESPO schriftelijk zijn bericht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klacht.
2. Na het verstrijken van deze termijnen wordt de Opdrachtgever geacht het geleverde en de factuur te hebben aanvaard en dientengevolge de vordering van VanESPO te hebben erkend. Het indienen van een reclame ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens VanESPO. Indien de reclame gegrond bevonden wordt door VanESPO is VanESPO uitsluitend verplicht de door VanESPO vast te stellen bedragen die de betaling van de dienst zelf betreffen te vergoeden.

Artikel 18 - Wijziging van omstandigheden

Indien er sprake is van wijziging van omstandigheden bij de Opdrachtgever, welke leiden tot een verhoging of verlaging van de kosten van de uitvoering van de opdracht of tot meerwerk, dan dient de daaruit voortvloeiende wijziging in de prijs en/of de wijze van uitvoering van de overeenkomst tussen partijen opnieuw schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 19 - Overige bepalingen

1. VanESPO is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Indien VanESPO hiertoe overgaat, zal zij daarvan mededeling doen door een algemene kennisgeving en/of door mededeling daarvan aan de Opdrachtgevers. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen niet eerder dan één maand na de hiervoor bedoelde mededeling in werking treden. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn eveneens van kracht ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten inzake breng- en/of haalservice. Indien een Opdrachtgever niet wenst in te stemmen met de gewijzigde Algemene Voorwaarden, is hij bevoegd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met ingang van de datum, waarop de gewijzigde Algemene



- Voorwaarden van kracht worden. De opzegging dient tijdig, doch uiterlijk één week voor het van kracht worden van de gewijzigde Algemene voorwaarden te geschieden.
2. De opschriften aangebracht op de roerende zaken zijn slechts ter verduidelijking en kunnen geen rol spelen bij de uitleg van deze algemene voorwaarden.
 3. Indien vanESPO zich in enig geval niet op enige bepaling van de algemene voorwaarden beroept, danwel daarvan afwijkt, brengt dit niet met zich mee, dat zij zich in de volgende gevallen niet meer op deze algemene voorwaarden zal kunnen beroepen.
 4. Op alle aanbiedingen, overeenkomsten en de uitvoering daarvan, waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
 5. De bepalingen van het Weens Koopverdrag (Convention on the International Sale of Goods) zijn niet van toepassing, evenmin als enige toekomstige internationale regeling inzake koop van roerende lichamelijke zaken, waarvan de werking door partijen kan worden uitgesloten.
 6. Alle geschillen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde, zullen aanhangig worden gemaakt bij de burgerlijke rechter, bevoegd in de vestigingsplaats van vanESPO, zulks voor zover de wet dit toelaat.
 7. Indien deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse, is de tekst van de versie in de Nederlandse taal bindend. Wijzigingen en aanvullingen van deze algemene voorwaarden zullen worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel in Tilburg
 8. Waar deze voorwaarden niet in voorzien, zijn de algemene voorwaarden van TNT Post B.V. (laatste versie) van overeenkomstige toepassing.

Deze Algemene Voorwaarden worden van kracht met ingang van 25 mei 2018. Deze Algemene Voorwaarden, worden op verzoek gratis verstrekt en zijn opvraagbaar via VanESPO (telefoonnummer: 0416-336408 of te downloaden op www.vanespo-postdienst.nl).



BIJLAGE 1: VERWERKERSOVEREENKOMST

Deze bijlage verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden van vanESPO Postdienst.

Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens Verwerkt, zijn in aanvulling op de Algemene Voorwaarden de onderstaande voorwaarden van toepassing en geldt als een overeenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zoals bedoeld in artikel 25)1' AVG. De toepasselijkheid van verwerkersovereenkomsten van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 1. Algemeen

1. De begrippen die in deze Bijlage worden gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") hebben de betekenis die daaraan in de AVG is toegekend. Deze Bijlage kwalificeert als een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG.
2. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om de Dienst af te nemen, waarbij Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Dienst voor en ten behoeve van Opdrachtgever Persoonsgegevens kan Verwerken. Bij deze Verwerking van Persoonsgegevens kan Opdrachtgever worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke, of indien Opdrachtgever de Persoonsgegevens ten behoeve van een derde partij Verwerkt als Verwerker. Opdrachtnemer vervult (afhankelijk van de hoedanigheid waarin de Opdrachtgever Persoonsgegevens Verwerkt) de rol van Verwerker of subverwerker.

Artikel 2. Doeleinden van de Verwerking

1. Opdrachtnemer verbindt zich ertoe om onder de voorwaarden uit de Overeenkomst in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens te Verwerken. De Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst alsmede voor de duur daarvan, plus die doeleinden die daarmee redelijkerwijs samenhangen of die met nadere instemming worden bepaald.
2. Opdrachtnemer zal de Persoonsgegevens niet voor enig ander doel Verwerken dan zoals door Opdrachtgever is vastgesteld. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze Bijlage zijn genoemd.
3. Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer neemt geen zelfstandige beslissingen over de ontvangst en het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.
4. Opdrachtnemer Verwerkt in opdracht van Opdrachtgever Persoonsgegevens, met dien verstande dat deze geen bijzondere Persoonsgegevens, Burgerservicenummers dan wel gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten betreffen, zoals bijvoorbeeld de volgende standaard categorieën:
 - NAW-gegevens;
 - telefoonnummers;
 - e-mailadressen;
 - IP-adressen;
 - en andere mogelijke categorieën van niet bijzondere Persoonsgegevens.
5. Deze Persoonsgegevens hebben betrekking op de in dit artikellid bepaalde categorieën betrokkenen. De Betrokkenen betreffen:
 - personen die gebruik maken van de Dienst;
 - bezoekers van de website;
 - personen die e-mail ontvangen van of verzenden aan Opdrachtgever;



- personen die opgenomen worden door Opdrachtgever in haar e-mailadressenboek binnen de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde webmailomgeving;
- personen die Persoonsgegevens in een contactformulier invullen;
- personen die Persoonsgegevens ter Verwerking ter beschikking stellen aan Opdrachtgever;
- en andere mogelijke categorieën Betrokkenen wiens Persoonsgegevens middels de Dienst worden Verwerkt.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Ten aanzien van de in artikel 2 van deze Bijlage genoemde Verwerkingen zal Opdrachtnemer zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die, op grond van de AVG, worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer vanuit diens rol.
2. Opdrachtnemer zal Persoonsgegevens en andere gegevens Verwerken die door of namens de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zullen worden aangeleverd en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe en binnen een redelijke termijn, informeren over de door hem genomen maatregelen aangaande zijn verplichtingen onder deze Bijlage.
4. De verplichtingen van Opdrachtnemer die uit deze Bijlage voortvloeien, gelden ook voor degenen die Persoonsgegevens Verwerken onder het gezag van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in kennis stellen indien naar zijn mening een instructie van Opdrachtgever in strijd is met relevante privacywet- en regelgeving.
6. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, de noodzakelijke medewerking verlenen bij het nakomen van diens plichten conform de AVG, waaronder mede doch niet uitsluitend diens beveiligingsplicht, de meldplicht datalekken, het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en een voorafgaande raadpleging bij de toezichthouder bij een Verwerking met een hoog risico. De door Opdrachtnemer redelijkerwijs gemaakte of te maken kosten in verband met de voornoemde medewerking zullen door Opdrachtgever worden vergoed.

Artikel 4. Doorgifte van Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer Verwerkt Persoonsgegevens in landen binnen de Europese Unie. Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer daarnaast toestemming voor de Verwerking van Persoonsgegevens in landen buiten de Europese Unie, met inachtneming van de daarvoor geldende wet- en regelgeving.
2. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op diens verzoek daartoe, melden om welk land of welke landen het gaat.

Artikel 5. Verdeling van verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van toepasselijke privacywet- en regelgeving. De toegestane Verwerkingen zullen door Opdrachtnemer worden uitgevoerd binnen een (semi)-geautomatiseerde omgeving.
2. Opdrachtnemer is louter verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens onder deze Bijlage, overeenkomstig de instructies van Opdrachtgever en onder de uitdrukkelijke (eind)verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
3. Voor alle overige Verwerkingen van Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot de verzameling van de Persoonsgegevens door Opdrachtgever, Verwerkingen voor doeleinden die niet door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn gemeld, Verwerkingen door derden en/of voor andere doeleinden, is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk. De verantwoordelijkheid voor deze Verwerkingen rust uitsluitend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat te allen tijde in voor de rechtmatigheid van deze Verwerkingen en dat zijn systemen en infrastructuur te allen tijde adequaat beveiligd zijn.
4. Het is aan Opdrachtgever om te beoordelen of Opdrachtnemer afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de



Verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of enige andere toepasselijke wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen voldoende zijn gewaarborgd.

5. Opdrachtgever staat te allen tijde ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot Verwerkingen van Persoonsgegevens, zoals bedoeld in deze Bijlage, niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
6. Opdrachtgever staat te allen tijde ervoor in dat er bij het gebruik van de Diensten geen bijzondere Persoonsgegevens, Burgerservicenummers dan wel gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten worden Verwerkt, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken.
7. Onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer van eventuele schade, aanspraken van derden en door toezichthouders opgelegde boetes, indien Opdrachtgever in strijd handelt met deze Bijlage en/of de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of enige andere toepasselijke wet- en regelgeving.

Artikel 6. Inschakelen van derden of onderaannemers

1. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer hierbij een algemene toestemming om bij de Verwerking derden (subverwerkers) in te schakelen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over de door haar ingeschakelde subverwerkers.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van subverwerkers door te voeren. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever inlichten over de beoogde veranderingen inzake de toevoeging of vervanging van subverwerkers, waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. Dit bezwaar dient schriftelijk, binnen twee weken en door argumenten ondersteund, te worden ingediend. Indien Opdrachtgever geen bezwaar maakt binnen de genoemde termijn van twee weken, dan wordt Opdrachtgever geacht ermee in te stemmen.
3. Indien Opdrachtgever binnen de termijn als bedoeld in het vorige artikellid bezwaar maakt, dan zullen beide partijen zich inspannen om in goed overleg tot een redelijke oplossing te komen. Indien partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over het voornemen van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om de betreffende nieuwe subverwerker in te schakelen en is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de nieuwe subverwerker ingeschakeld wordt.
4. Opdrachtnemer zorgt er onvoorwaardelijk voor dat deze derden schriftelijk dezelfde plichten op zich nemen als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Opdrachtnemer staat in voor een correcte naleving van deze plichten door deze derden.

Artikel 7. Beveiliging

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen met betrekking tot de te verrichten Verwerkingen van Persoonsgegevens, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
2. Opdrachtnemer treft de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals die voortvloeien uit de meest recente versie van het Informatiebeveiligingsbeleid.
3. Opdrachtnemer kan wijzigingen aanbrengen in de getroffen beveiligingsmaatregelen indien dat naar haar oordeel noodzakelijk is om een passend beveiligingsniveau te blijven bieden.
4. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de beveiliging te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten van de beveiligingsmaatregelen, de aard, omvang en de context van de Verwerkingen, de doeleinden en het beoogd gebruik van de Dienst, de verwerkingsrisico's en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en



vrijheden van Betrokkenen die zij gezien het beoogd gebruik van de Dienst mocht verwachten, niet onredelijk is.

5. De omschreven beveiligingsmaatregelen bieden, naar het oordeel van de Opdrachtgever, rekening houdend met de in lid 3 van dit artikel genoemde factoren een op het risico van de Verwerking van de door hem gebruikte of verstrekte Persoonsgegevens afgestemd beveiligingsniveau.
6. Opdrachtgever stelt enkel Persoonsgegevens ter Verwerking aan Opdrachtnemer ter beschikking, indien Opdrachtgever zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de door Partijen afgesproken maatregelen.

Artikel 8. Meldplicht

1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins Verwerkte gegevens) zal Opdrachtnemer, zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover zo snel mogelijk te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of zij de toezichthoudende autoriteiten en/of Betrokkenen zal informeren of niet. Opdrachtnemer spant zich naar beste kunnen in om de verstrekte informatie volledig, correct en accuraat te maken.
2. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Opdrachtnemer meewerken aan het informeren van de terzake relevante autoriteiten en eventueel Betrokkenen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het melden naar de relevante autoriteiten.
3. De meldplicht behelst voor Opdrachtnemer in ieder geval het melden aan Opdrachtgever van het feit dat er een lek is geweest, alsmede:
 - wat de (vermeende) oorzaak is van het lek;
 - wat het (voorsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - wat de reeds ondernomen maatregelen zijn;
 - wat de contactgegevens voor de opvolging van de melding zijn;
 - wie geïnformeerd is (zoals Betrokkene zelf, Opdrachtgever, toezichthouder).

Artikel 9. Afhandeling verzoeken van Betrokkenen

1. In het geval dat een Betrokkene een verzoek over zijn Persoonsgegevens richt aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever en de Betrokkene hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever zal het verzoek vervolgens verder zelfstandig afhandelen. Indien blijkt dat de Opdrachtgever hulp nodig heeft van Opdrachtnemer voor de uitvoering van een verzoek van een Betrokkene, zal Opdrachtnemer hieraan meewerken en kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 10. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Op alle Persoonsgegevens die Opdrachtnemer ingevolge deze Bijlage voor Opdrachtgever Verwerkt, rust een geheimhoudingsplicht van Opdrachtnemer jegens derden. Opdrachtnemer zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor hij deze heeft verkregen, tenzij deze in een zodanige vorm is gebracht dat deze niet tot Betrokkenen herleidbaar is. 2. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing:
 - voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen; of
 - indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of deze Bijlage; of
 - indien er een wettelijke verplichting en/of een rechterlijk bevel bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken; of



- ten aanzien van derden waaraan – met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 – Persoonsgegevens in hun hoedanigheid als subverwerker worden verstrekt.

Artikel 11. Audit

1. Opdrachtgever heeft het recht om audits uit te laten voeren door een onafhankelijke ICT deskundige die aan geheimhouding is gebonden ter controle van naleving van alle punten uit deze Bijlage.
2. Deze audit vindt uitsluitend plaats nadat Opdrachtgever de bij Opdrachtnemer aanwezige soortgelijke auditrapportages heeft opgevraagd, beoordeeld en redelijke argumenten aanbrengt die een door Opdrachtgever geïnitieerde audit alsnog rechtvaardigen. Een dergelijke audit wordt gerechtvaardigd wanneer de bij Opdrachtnemer aanwezige soortgelijke auditrapportages geen of onvoldoende uitsluitsel geven over het naleven van deze Bijlage door Opdrachtnemer. De door Opdrachtgever geïnitieerde audit vindt twee weken na voorafgaande aankondiging door Opdrachtgever, eens per jaar plaats.
3. Opdrachtnemer zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zoals systeemlogs, en medewerkers zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van maximaal twee weken redelijk is tenzij een spoedeisend belang zich hiertegen verzet, ter beschikking stellen.
4. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door Partijen in onderling overleg worden beoordeeld en, naar aanleiding daarvan, al dan niet worden doorgevoerd door één van de Partijen of door beide Partijen gezamenlijk.
5. De redelijke kosten voor de audit worden door de Opdrachtgever gedragen, met dien verstande dat de kosten voor de in te huren ICT-deskundige altijd door Opdrachtgever zullen worden gedragen.

Artikel 12. Duur en opzegging

1. De Bijlage is aangegaan voor de duur zoals bepaald in de Overeenkomst tussen Partijen en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.
2. De Bijlage kan tussentijds niet worden opgezegd.
3. Partijen mogen deze Bijlage alleen wijzigen met wederzijdse instemming.
4. Na beëindiging van de Bijlage vernietigt Opdrachtnemer de van Opdrachtgever ontvangen persoonsgegevens onverwijld, tenzij Partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer deze Persoonsgegevens aan Opdrachtgever zal terugbezorgen dan wel Opdrachtnemer wettelijk verplicht is tot het bewaren van deze Persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan eventuele kosten die zij maakt in het kader van het vernietigen en/of het terugbezorgen van Persoonsgegevens aan Opdrachtgever in rekening brengen bij Opdrachtgever.